
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ТОВАРНОГО РЫНКА ПО ЗАЩИТЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОСТАВКАМИ НЕКАЧЕСТВЕННОЙ КАБЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Образование в организации (у покупателя) комиссии по приемке закупаемой продукции по количеству и качеству (далее - приемная комиссия) путем издания руководителем организации соответствующего приказа с изложением в приказе ее полномочий. Комиссия должна состоять как минимум из 2 человек и может действовать на постоянной основе.

2. Заключение договора поставки (купли-продажи) кабельно-проводниковой продукции (КПП). Договор может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны (ст. 434 ГК РФ).

3. Получение КПП на складе Поставщика и ее доставка на склад покупателя.

Документы:

- товарная накладная по форме № ТОРГ-12,
- сертификат соответствия, заверенный печатью поставщика,
- счет-фактура (выставляется в адрес покупателя в течение 5 дней с даты отгрузки),
- транспортная накладная с отметкой склада покупателя о принятии КПП на склад от грузоперевозчика. При использовании собственного транспорта покупателя оформляется путевой лист.

4. Приемка приемной комиссией приобретенной КПП по качеству и количеству путем осмотра продукции (ст.513 ГК РФ).

5. Приостановка приемки приобретенной продукции в связи с выявлением недостатков или возникновением сомнений в качестве КПП, обеспечение ее сохранности, принятие мер к предотвращению ее смешения с другим однородным товаром (продукцией); составление акта о приостановке приемки продукции. Рекомендуется, в таком случае, составлять Акт по форме № ТОГР-1, который применяется для оформления приемки товаров по качеству, количеству, массе и комплектности в соответствии с правилами приемки товаров и условиями договора. Акт составляется членами приемной комиссии, уполномоченными на это руководителем организации.

6. Уведомление поставщика о выявлении недостатков или возникновения сомнений в качестве КПП, намерении направить продукцию на исследование в испытательную лабораторию (центр) (далее - ИЛ) и вызов на определенную дату и время представителя поставщика для участия в отборе образцов (ст. 483 ГК РФ).

Уведомление поставщика и вызов его представителя осуществляется в любой форме, но должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие материального подтверждения направления уведомления в адрес поставщика (письмо, телеграмма, электронная почта и т.д.);
- наличие доказательств получения поставщиком уведомления.

7. Подготовка к отбору образцов продукции для направление их в ИЛ:

- определение места и времени (с учетом места и времени, указанных в уведомлении, направленного поставщику);
- приготовление пакетов, опечатающих устройств и т.д.;
- в случае привлечения к отбору образцов КПП представителя ТПП, согласовать с ним место и время, цену услуги, заключить договор и т.д.;
- подготовить бланки актов отбора образцов.

В случае привлечения представителя ТПП, последний самостоятельно производит отбор образцов, самостоятельно составляет акт отбора, самостоятельно опечатывает образцы.

8. Отбор образцов. В случае привлечения представителя ТПП к отбору образцов, последний осуществляет отбор самостоятельно, составляет акт, в котором отражает, что образцы отобраны в присутствии представителя покупателя и поставщика. При этом представители покупателя (члены приемной комиссии) и представитель поставщика удостоверяют свое присутствие при отборе образцов и факт совершенных действий по их отбору своими подписями в акте отбора образцов. Если представитель ТПП не присутствует, комиссия покупателя, с участием представителя поставщика, производит отбор образцов, опечатывает их и составляет акт. При отсутствии представителя покупателя и представителя ТПП следует пригласить представителя независимой организации. В случае неприбытия представителя поставщика по вызову покупателя, в акте отбора образцов целесообразно отразить факт направления поставщику уведомления о приостановке приемки продукции по количеству и качеству с приглашением его представителя для участия в отборе образцов, факт получения поставщиком данного уведомления и факт неприбытия представителя поставщика в назначенное время.
9. Передача образцов в ИЛ. Составляется акт передачи - приемки образцов КПП или иной документ, принятый в ИЛ от покупателя, с отражением данных, позволяющих однозначно идентифицировать их как продукцию, приобретенную у конкретного поставщика по соответствующему договору поставки.
10. Поведение испытаний образцов КПП специалистами ИЛ, составление протокола испытаний образцов и передача его заказчику.
11. Анализ результатов испытаний и последующие действия покупателя.
В случае, если испытания указывают на нарушение изготовителем (поставщиком) требований к качеству КПП, ему направляются соответствующее уведомление и копия протокола испытаний. При этом сам протокол не может являться тайной для контрагента, поставившего некачественный товар; никакого разрешения для передачи его копии поставщику не требуется.
12. Составление по результатам испытаний, изложенных в протоколе ИЛ, акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно - материальных ценностей по форме № ТОРГ-2 или иного аналогичного документа, форма которого утверждена в качестве первичного учетного документа, в конкретной организации. В случае если поставщик откажется подписывать указанный акт, он может быть подписан только членами приемной комиссии покупателя.
13. Предъявление претензии поставщику в связи с поставкой некачественной КПП. Даже если покупатель не претендует на возмещение убытков, претензия должна быть предъявлена поставщику обязательно и содержать уведомление о поставке некачественной продукции с указанием на нарушение законодательства и договора поставки, а также указание на то, что своими действиями поставщик причинил покупателю убытки на определенную сумму. В претензии необходимо заявить требование о возмещении убытков, в том числе расходов на подготовку и организацию испытаний.
14. Передача материалов в органы Росстандарта, Роспотребнадзора и другие контрольно-надзорные органы.

Документы, подлежащие передаче:

- договор поставки (купли-продажи) или иные документы, подтверждающие его заключение;
- первичные учетные док-ты: товарные накладные (ТОРГ-12), транспортные накладные, копия счета-фактуры;
- копию сертификата соответствия;
- акт по форме № ТОРГ-1;
- акт отбора образцов;
- протокол испытаний;
- уведомление поставщика о результатах испытания КПП;
- акт по форме № ТОРГ-2;
- претензия в адрес поставщика;
- ответ на претензию, предоставленный поставщиком;
- заявление в адрес Росстандарта и/или иных органов о нарушении требований в качеству КПП.

Предварительно необходимо выяснить у работников Росстандарта - возможно, для них достаточно иметь заверенные копии.

15. Принятие иных мер: уведомление Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, средств массовой информации и т.д.